

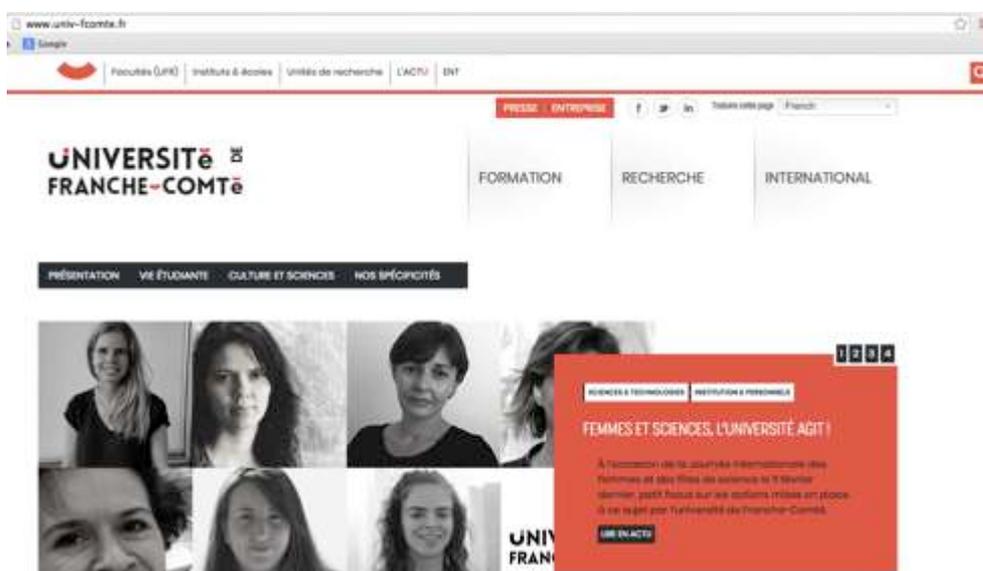
# PROCEDURE ETUDIANT eCandidat

## ETAPE 1 : Votre Admission sur eCandidat

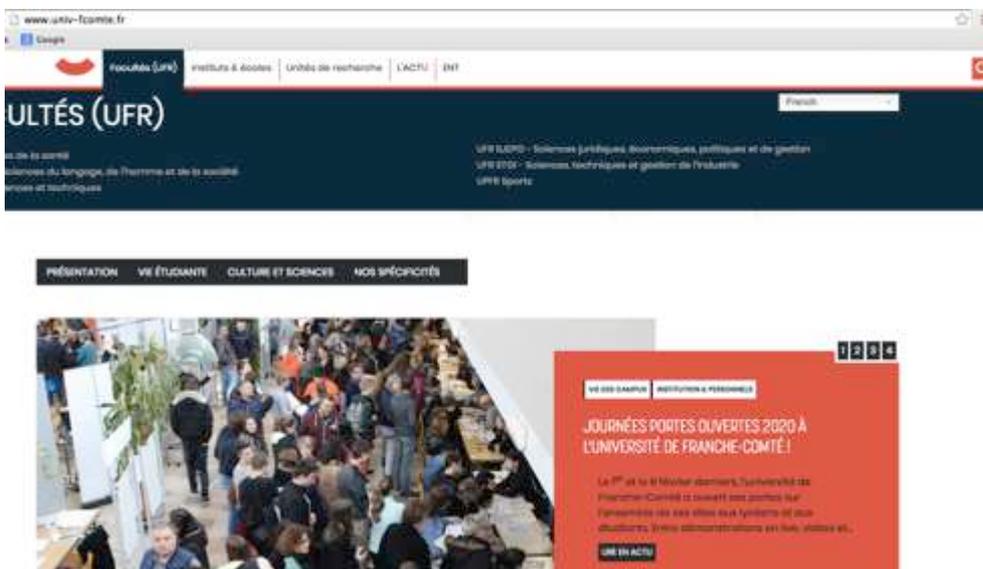
### Création du dossier eCandidat

*La création complète de votre dossier demande environ 30 minutes. Veillez à saisir une adresse électronique valide car des courriels vous y seront envoyés toute l'année universitaire.*

1. Se rendre sur le site de l'Université de Franche-Comté :



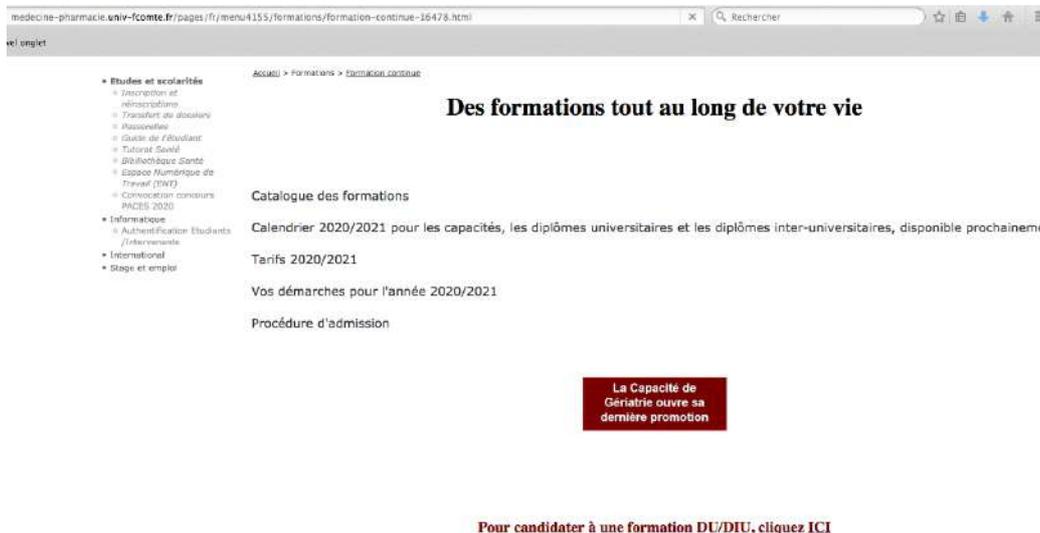
2. Se positionner sur l'onglet « FACULTES (UFR) » en haut de la page à gauche, cliquer et choisir « UFR Sciences de la Santé » :



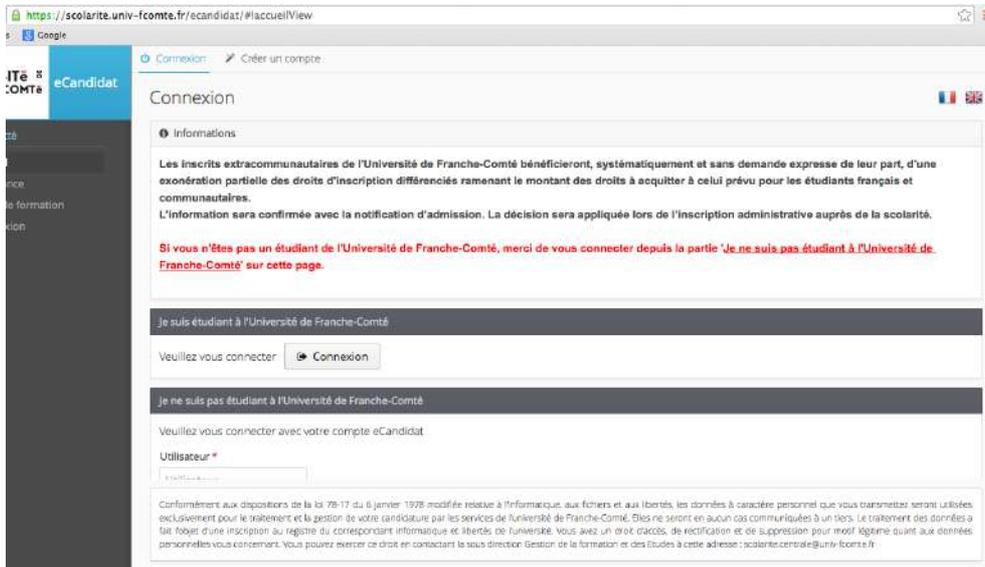
3. Cliquez sur le rectangle vert sur la droite de l'écran : Inscription.



4. Cliquez sur « Pour candidater à ces DU/DIU, cliquez ici » :



5. Vous êtes sur eCandidat. A ce moment là, deux options s'offrent à vous :



<https://scolarité.univ-fcomte.fr/ecandidat/#accueilView>

Connexion | Créer un compte

### Connexion

**Informations**  
 Les inscrits extracommunautaires de l'Université de Franche-Comté bénéficieront, systématiquement et sans demande expresse de leur part, d'une exonération partielle des droits d'inscription différenciés ramenant le montant des droits à acquitter à celui prévu pour les étudiants français et communautaires.  
 L'information sera confirmée avec la notification d'admission. La décision sera appliquée lors de l'inscription administrative auprès de la scolarité.

**Si vous n'êtes pas un étudiant de l'Université de Franche-Comté, merci de vous connecter depuis la partie 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Franche-Comté' sur cette page.**

**Je suis étudiant à l'Université de Franche-Comté**  
 Veuillez vous connecter

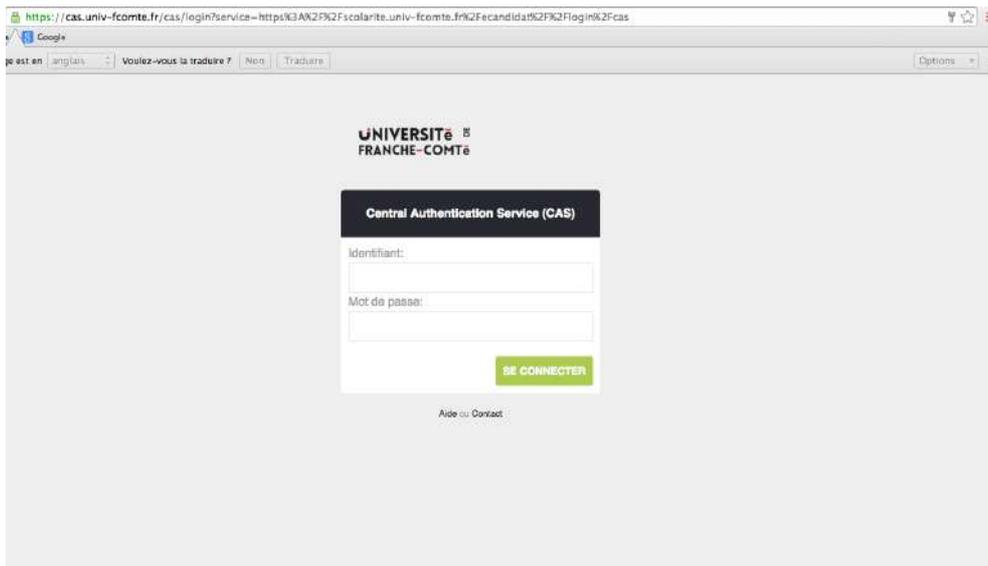
**Je ne suis pas étudiant à l'Université de Franche-Comté**  
 Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les données à caractère personnel que vous transmettez seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services de l'Université de Franche-Comté. Elles ne seront en aucun cas communiquées à un tiers. Le traitement des données à caractère personnel est soumis au régime du correspondant informatique et libertés de l'université. Vous avez un droit d'accès, de rectification et de suppression pour motif légitime quant aux données personnelles vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en contactant la sous-direction Gestion de la formation et des Etudes à cette adresse : [scolarité.centrale@univ-fcomte.fr](mailto:scolarité.centrale@univ-fcomte.fr)

- Soit, vous êtes étudiant à l'Université de Franche-Comté et vous pouvez cliquer sur « Connexion » puis vous rendre au point 5a, puis au point 6.
- Soit, vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Franche-Comté, rendez vous directement en 5b.

5a. Vous arrivez ensuite sur cet écran pour vous identifier. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur « se connecter ».



<https://cas.univ-fcomte.fr/cas/login?service=https%3A%2F%2Fscolarité.univ-fcomte.fr%2Fecandidat%2Flogin%2Fcas>

UNIVERSITÉ DE  
 FRANCHE-COMTÉ

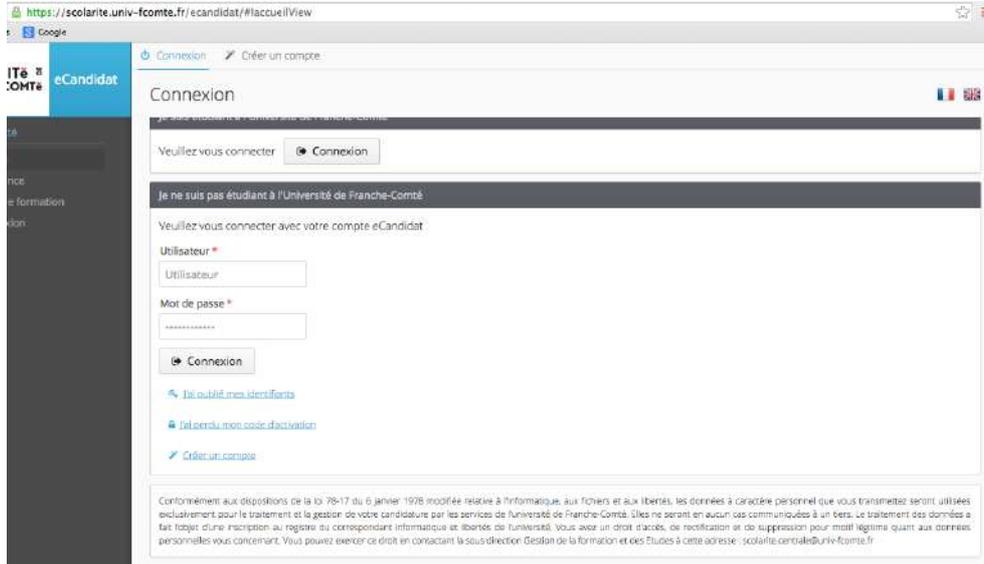
### Central Authentication Service (CAS)

Identifiant:

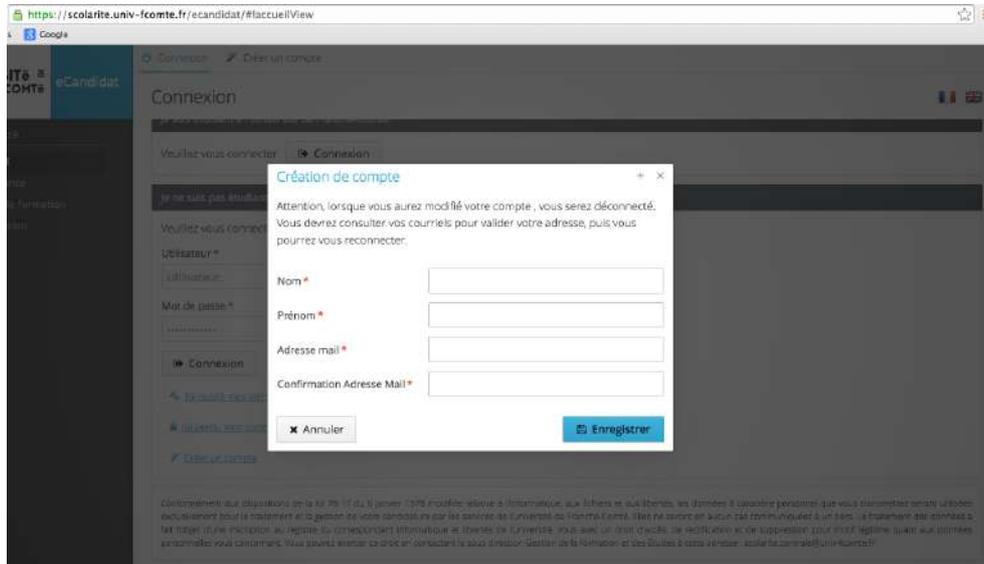
Mot de passe:

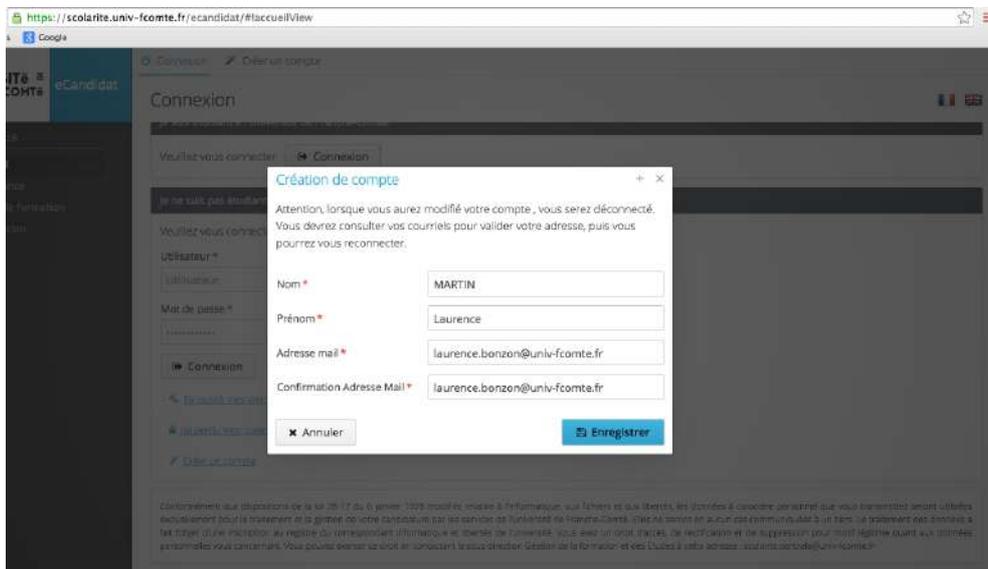
[Aide ou Contact](#)

5b. Si vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Franche-Comté, vous devez « [Créer un compte](#) ».

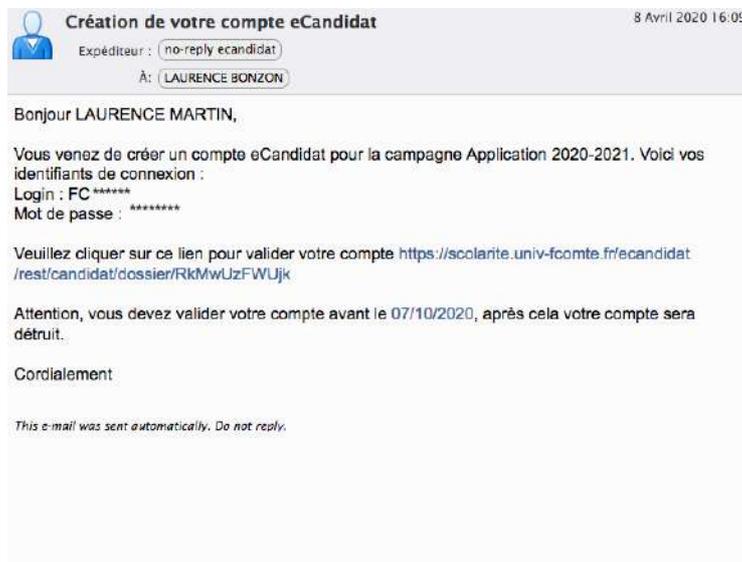


Renseignez les informations vous concernant (nom, prénom, adresse mail) et cliquez sur « [Enregistrer](#) ».





Vous allez recevoir un mail pour activer votre compte. Un identifiant et un mot de passe vous seront communiqués pour vous connecter. Conservez les précieusement.

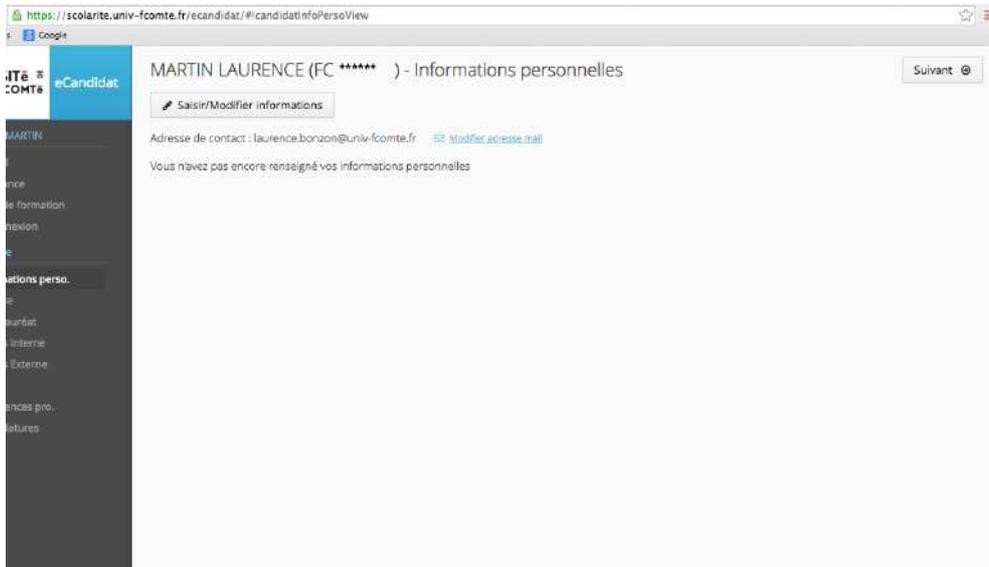


Suivez le lien en bleu afin de valider votre compte : saisir le login et le mot de passe qui vous ont été communiqués dans le mail d'activation puis cliquez sur « Connexion ».

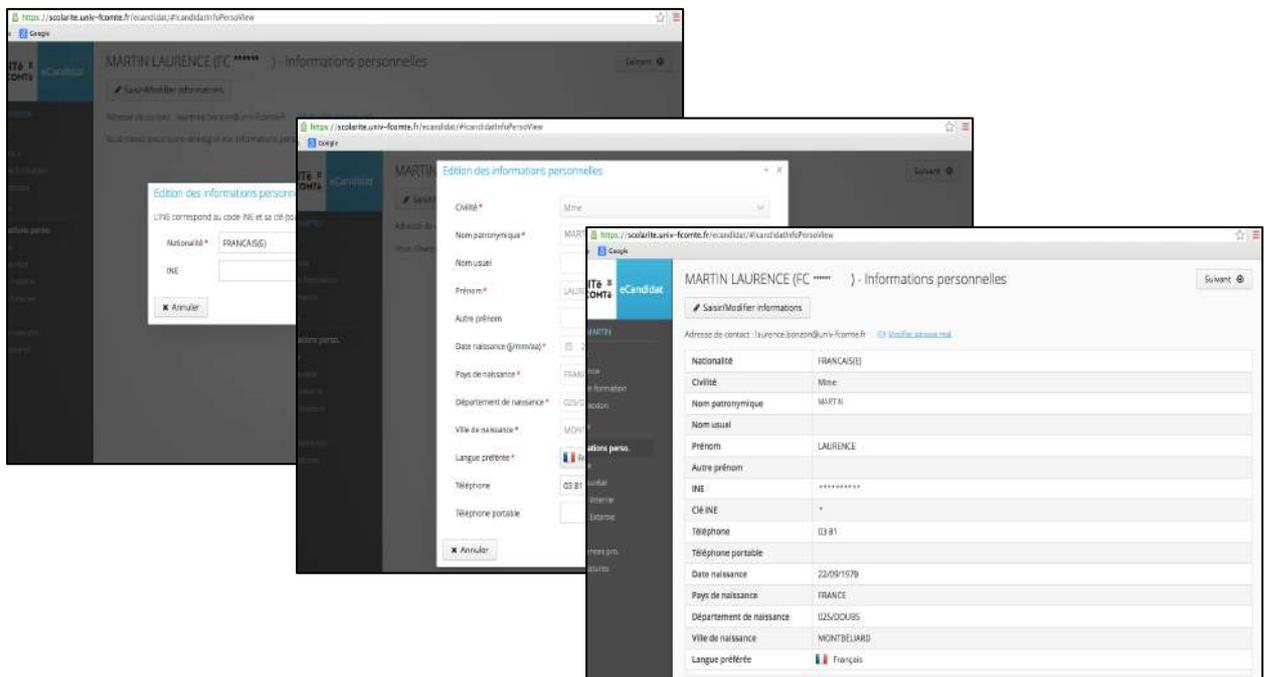
## Candidater à une formation sur eCandidat

6. Cliquez sur « Informations perso » dans la partie gris foncé sur la gauche.

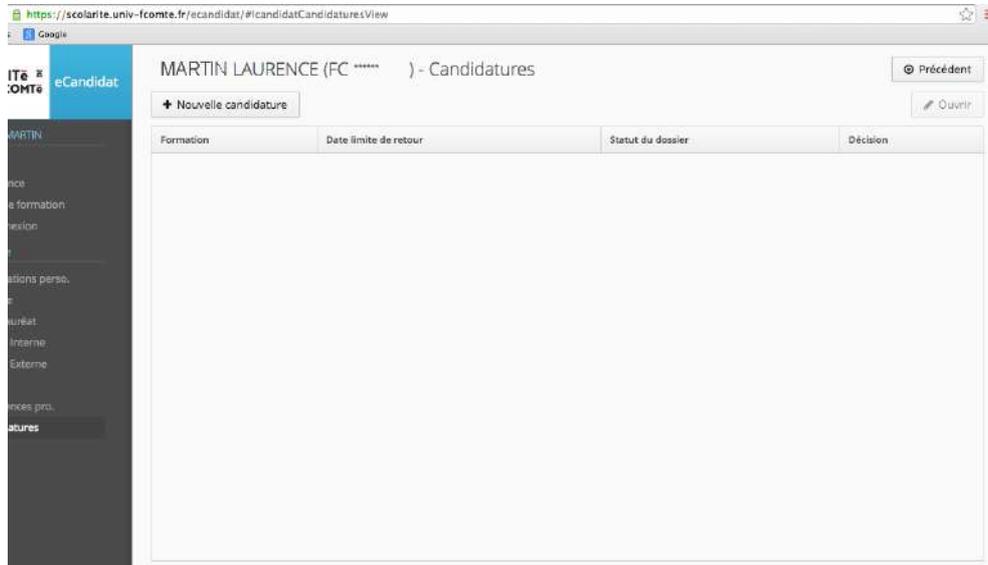
7. Cliquez ensuite sur « Saisir/modifier informations ».



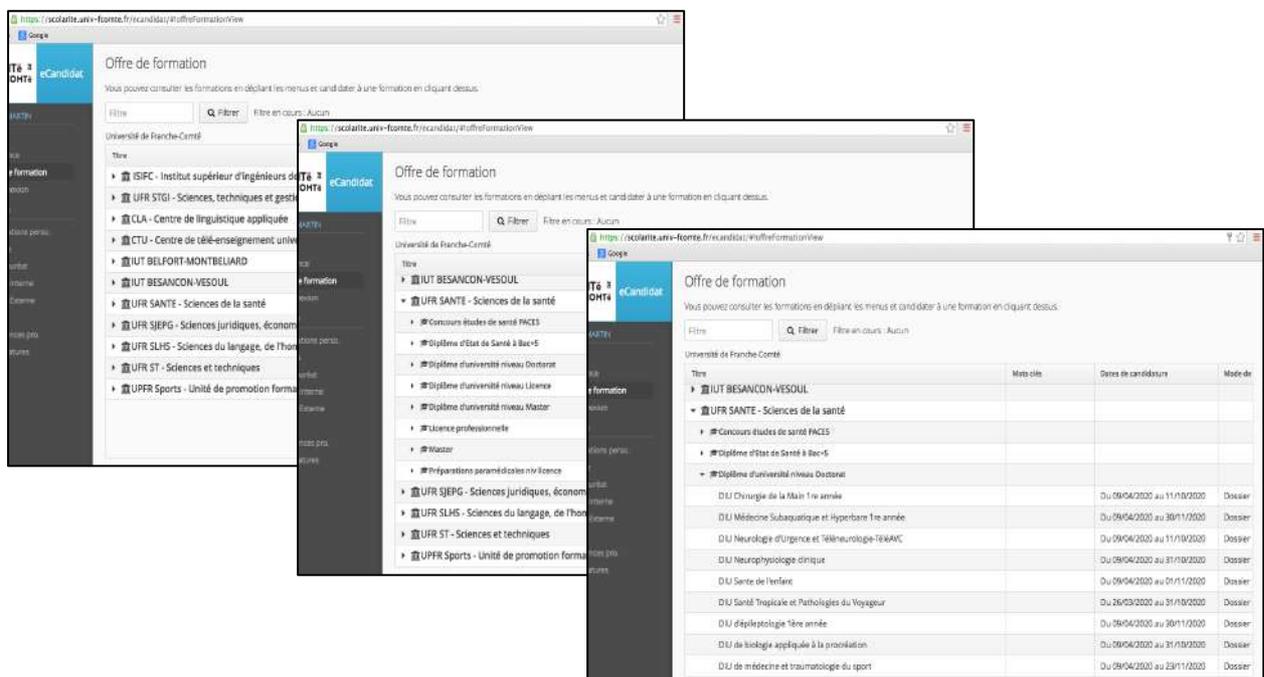
8. Donnez au minimum les 3 renseignements : adresse, baccalauréat, cursus interne (cliquez sur suivant, en haut à droite, entre chaque étape).

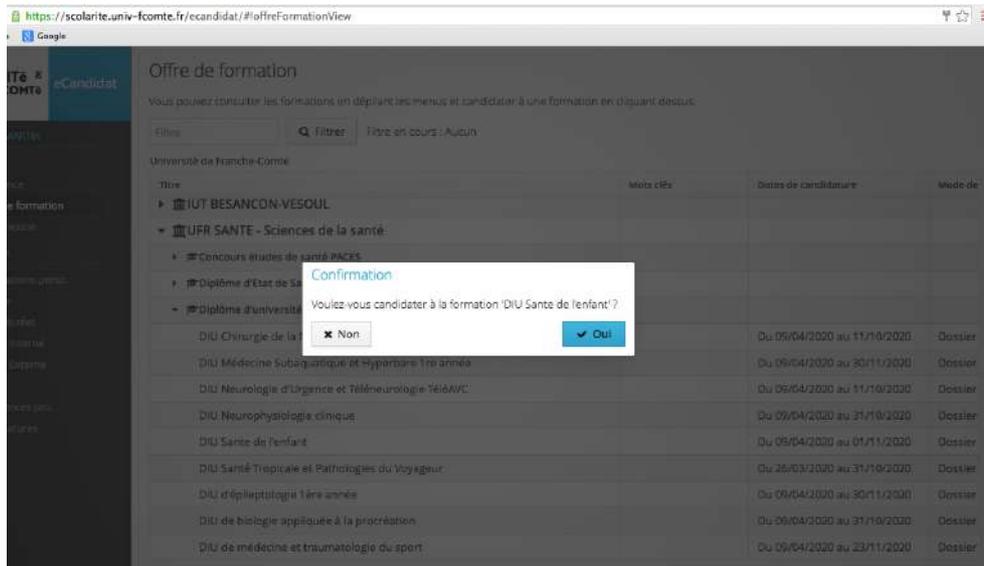


9. Cliquez ensuite sur « Nouvelle Candidature »



10. Dans « UFR SANTE – Sciences de la santé », choisir la formation à laquelle vous souhaitez candidater (Diplôme d’Université niveau Doctorat, Licence ou Master). Dans notre exemple, nous choisissons de candidater au DIU Santé de l’Enfant.

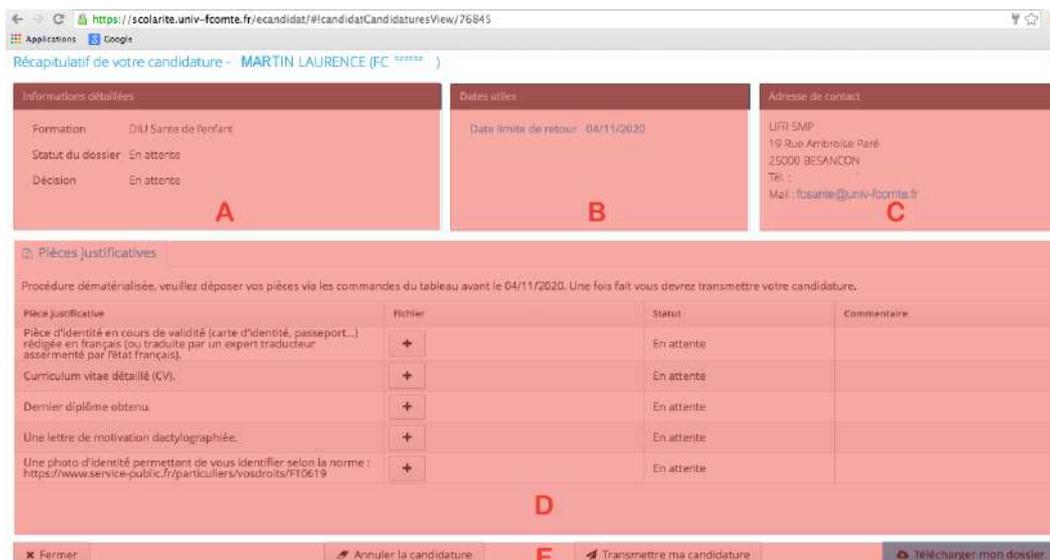




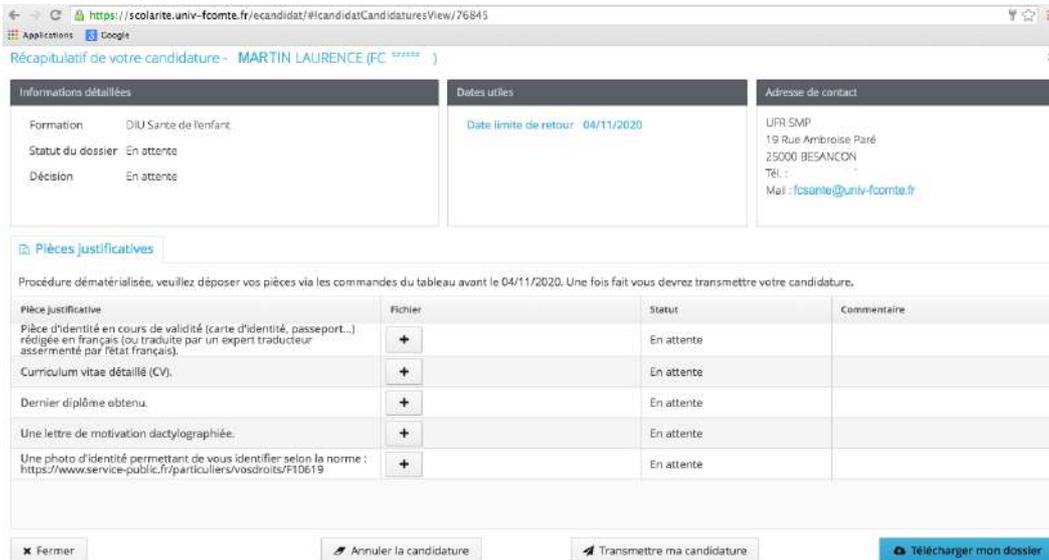
## Transmettre votre candidature sur eCandidat

Vous allez arriver sur l'écran ci-dessous, qui se décompose en 5 zones :

- A : information concernant votre candidature et votre statut,
- B : date utile concernant cette formation,
- C : coordonnées du service qui suit votre dossier,
- D : pièces demandées que vous devez télécharger (attention au format et à la taille des fichiers),
- E : boutons pour transmettre votre candidature, la confirmer ou l'annuler, pour télécharger votre dossier ou fermer la fenêtre.



11. Cliquez sur les cinq « + » l'un après l'autre pour déposer les cinq documents demandés.



Récapitulatif de votre candidature - MARTIN LAURENCE (FC \*\*\*\*\* )

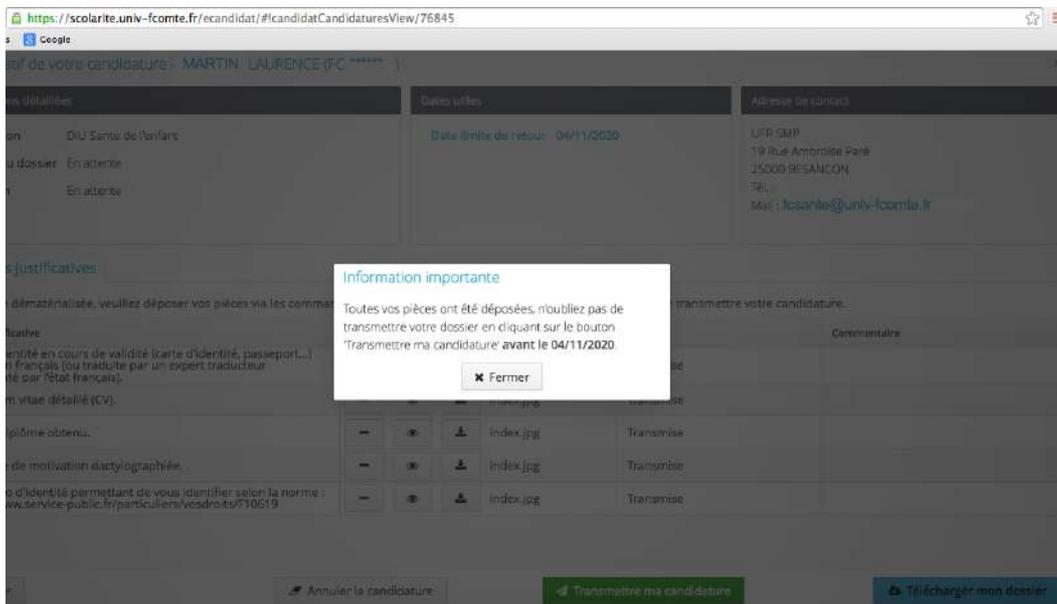
| Informations détaillées  | Dates utiles                       | Adresse de contact  |
|--|------------------------------------|---|
| Formation : DIU Santé de l'enfant<br>Statut du dossier : En attente<br>Décision : En attente | Date limite de retour : 04/11/2020 | UFR SMP<br>19 Rue Ambroise Paré<br>25000 BESANCON<br>Tél :<br>Mail : fcsante@univ-fcomte.fr |

**Pièces justificatives**  
 Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 04/11/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative   | Fichier | Statut     | Commentaire |
|---|---------|------------|-------------|
| Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport...) rédigée en français (ou traduite par un expert traducteur assermenté par l'état français).   | +       | En attente |             |
| Curriculum vitae détaillé (CV).   | +       | En attente |             |
| Dernier diplôme obtenu.   | +       | En attente |             |
| Une lettre de motivation dactylographiée.   | +       | En attente |             |
| Une photo d'identité permettant de vous identifier selon la norme : <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619</a> | +       | En attente |             |

Boutons : Fermer, Annuler la candidature, Transmettre ma candidature, Télécharger mon dossier

12. Une fois toutes les pièces transmises, n'oubliez pas de cliquer sur « Transmettre ma candidature ». Vous pouvez aussi fermer la fenêtre.



Récapitulatif de votre candidature - MARTIN LAURENCE (FC \*\*\*\*\* )

| Informations détaillées  | Dates utiles                       | Adresse de contact  |
|--|------------------------------------|---|
| Formation : DIU Santé de l'enfant<br>Statut du dossier : En attente<br>Décision : En attente | Date limite de retour : 04/11/2020 | UFR SMP<br>19 Rue Ambroise Paré<br>25000 BESANCON<br>Tél :<br>Mail : fcsante@univ-fcomte.fr |

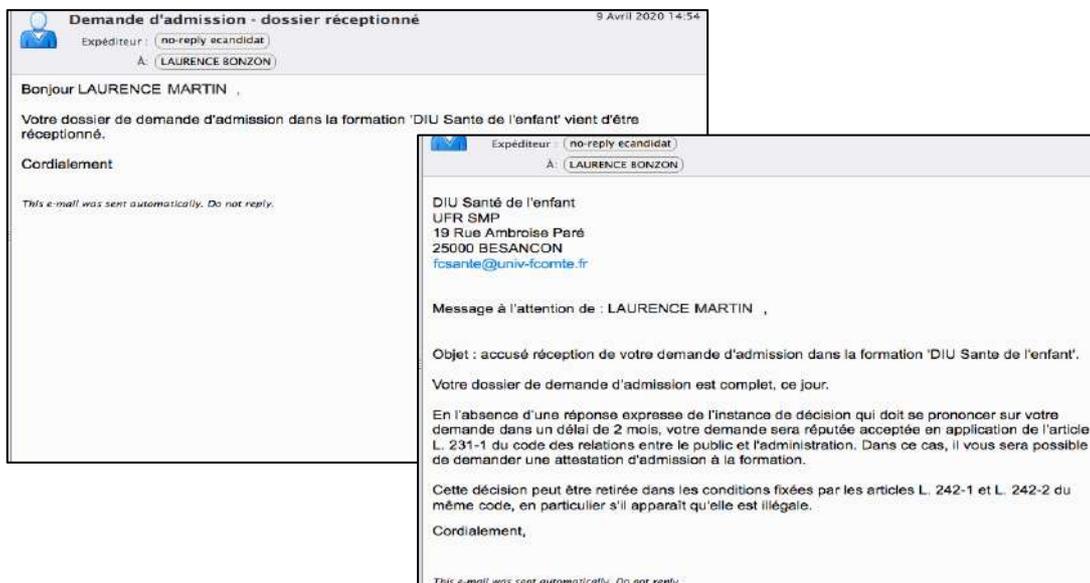
**Justificatives**  
 Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 04/11/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative   | Fichier   | Statut    | Commentaire |
|---|-----------|-----------|-------------|
| Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport...) rédigée en français (ou traduite par un expert traducteur assermenté par l'état français).   | index.jpg | Transmise |             |
| Curriculum vitae détaillé (CV).   | index.jpg | Transmise |             |
| Dernier diplôme obtenu.   | index.jpg | Transmise |             |
| Une lettre de motivation dactylographiée.   | index.jpg | Transmise |             |
| Une photo d'identité permettant de vous identifier selon la norme : <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619</a> | index.jpg | Transmise |             |

**Information importante**  
 Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton "Transmettre ma candidature" avant le 04/11/2020.

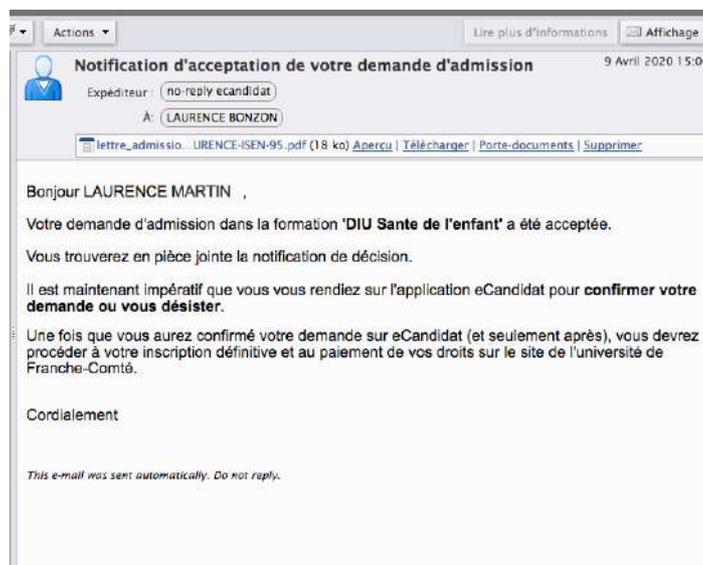
Boutons : Fermer, Annuler la candidature, Transmettre ma candidature, Télécharger mon dossier

Vous recevrez plusieurs mails automatiques sur l'avancée du traitement de votre dossier.



## Etude de la candidature par le responsable pédagogique

Nous transmettons votre dossier pour étude au responsable pédagogique de la formation que vous avez choisie. Cela peut prendre quelques jours. Si votre demande de candidature est acceptée, vous recevrez un mail automatique comme celui ci-dessous :

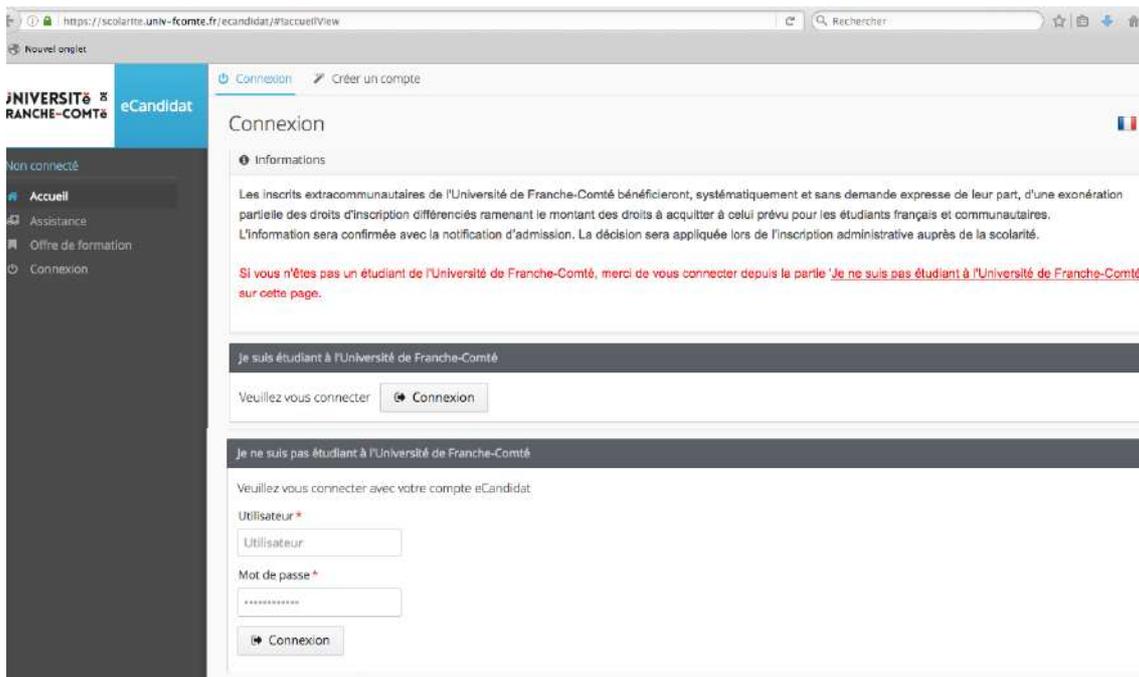


Puis, vous recevrez un mail de notre part (Service Formation Continue en Santé), vous demandant de confirmer votre candidature dans eCandidat comme indiqué ci-après.

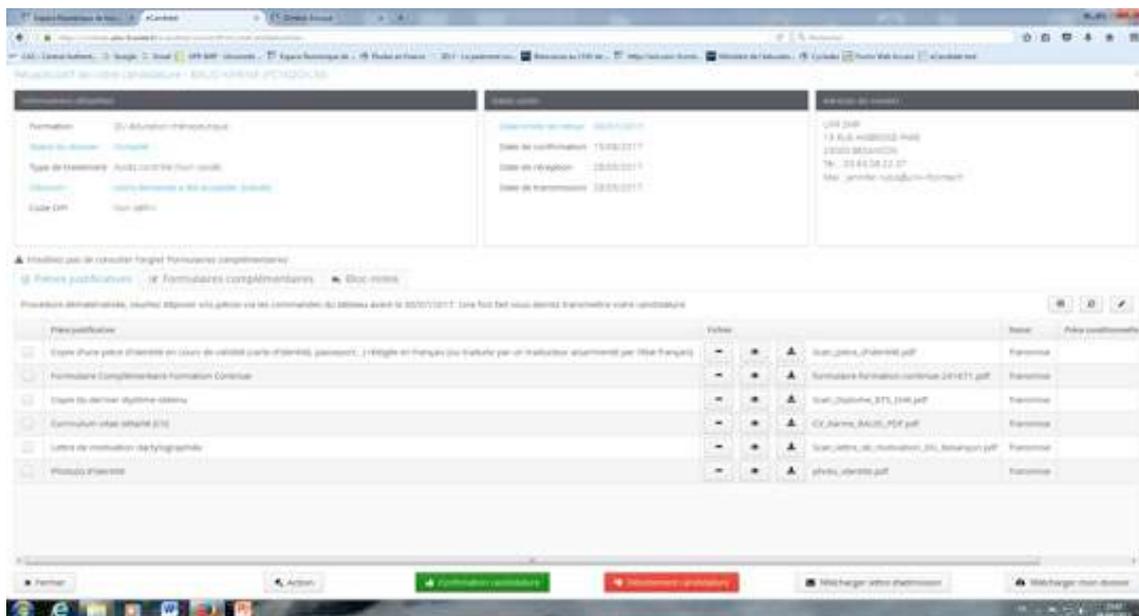
## Confirmer votre candidature dans eCandidat

13. Se rendre sur l'application eCandidat en suivant le lien suivant et reconnectez-vous :

<https://scolarité.univ-fcomte.fr/ecandidat/>



14. Pour confirmer votre candidature, cliquez sur le pouce vert en bas de la page !



Dans ce même mail (Service Formation Continue en Santé), nous joindrons différentes pièces administratives à compléter et à nous renvoyer, mais aussi une :

## PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR L'ETUDIANT eCandidat

pour vous aider, si besoin, à compléter votre inscription !

Pour toute demande complémentaire, vous pouvez d'ores et déjà contacter la Formation Continue en Santé en envoyant un mail sur [fcsante@univ-fcomte.fr](mailto:fcsante@univ-fcomte.fr)